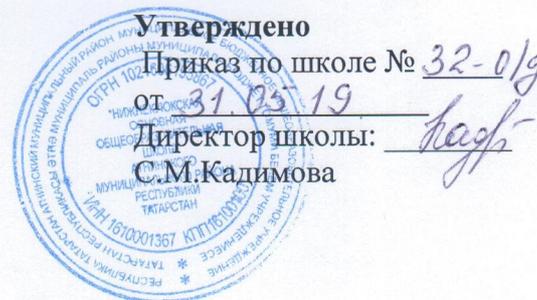


Принято
Решение педсовета
школы
Протокол № 6
от 31.05.19



Положение
Регламентирующее формы/образцы справок об обучении
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Нижнекуюкская ООШ»
Атнинского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о документах, подтверждающих обучение в МБОУ «Нижекуюкская ООШ» Атнинского муниципального района РТ (далее - образовательная организация, ОО), если форма документа не установлена законом (далее - Положение) разработано на основании части 4 статьи 33, части 12 статьи 60 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

1.2. Положение определяет назначение, форму, порядок заполнения и выдачи документов, подтверждающих обучение в ОО.

1.3. Документами, подтверждающими обучение в ОО, являются справка об обучении в ОО, справка о периоде обучения в ОО.

1.4. Названные справки предъявляются по месту требования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение в ОО:

2.1.1. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении в образовательной организации. Форма справки утверждается приказом руководителя ОО. (Приложение 1).

2.1.2. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОО выдается справка о периоде обучения в образовательной организации. Форма справки утверждается приказом руководителя ОО. (Приложение 2).

2.1.3. Лицам, которые переводятся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую выдается справка-подтверждение о зачислении в МБОУ «Нижекуюкская ООШ» после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательную организацию, из которой переводится обучающийся. Справка-подтверждение содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, название ОО, в какой класс будет зачислен обучающийся (Приложение 3).

2.1.4. Лицам, обучающимся в настоящее время в образовательной организации, выдается справка об обучении в МБОУ «Нижекуюкская ООШ». (Приложение 4).

Справка выдается для предъявления по месту требования (на работу родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др.). Справка содержит следующие данные: название ОО, фамилию, имя, отчество обучающегося, в каком классе обучается.

2.1.5. Лицам, которым требуется подтверждение факта обучения или периода обучения в МБОУ «Нижекуюкская ООШ», выдается справка об окончании МБОУ «Нижекуюкская ООШ» и получении аттестата с оценками. (Приложение 5)

Справка содержит следующие данные: название ОО, фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, дату окончания школы, номер аттестата, наименования предметов, оценки.

2.1.6. Иные документы, подтверждающие обучение в ОО, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.1.7. Документы, подтверждающие обучение в ОО, выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся по устному требованию в

течение трех календарных дней с момента требования.

2.1.8.Справка об обучении или о периоде обучения выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность.

2.1.9.Выдача справок, фиксируется в журнале «Выданные справки».

3. Заполнение справки об обучении, периоде обучения в ОО

3.1.Бланки справок об обучении или периоде обучения в ОО заполняются на русском языке вручную либо печатаются на принтере.

3.2.Подпись директора проставляется чернилами, пастой или тушью черного или синего цветов.

3.3.После заполнения бланка справки об обучении или периоде обучения в ОО он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

3.4.При заполнении бланков справок об обучении или периоде обучения в ОО фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

3.5.В справке об обучении или периоде обучения в ОО указывается класс (цифра (число) и литер класса), в котором обучается или обучался заявитель.

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

4.1. Ответственный за выдачу документов, подтверждающих обучение в ОО – заместитель директора по УВР.

4.2. Заместитель директора по УВР несет ответственность за предоставление недостоверных данных в справках, подтверждающих обучение.

Фирменный бланк
Реквизиты учреждения

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «_____» _____ г. в том, что он (а) с «_____» _____

20____г. обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Нишкекуокская основная общеобразовательная школа» Аттнинского муниципального района РТ по образовательным программам

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка (при наличии)	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации
1	2	3	4	5

Директор школы: _____(Ф.И.О)
(подпись)

М.П.

Дата выдачи «_____» _____ 20____г Регистрационный номер _____

Образец

Приложение №2

Штамп ОО

Справка

дана дирекцией МБОУ
«Нижнекуюкская основная
общеобразовательная школа»
Атнинского муниципального района
Республики Татарстан
в том, что

(фамилия, имя, отчество – при
наличии)

«____» _____ г. рождения, в том, что он (а) действительно обучался
(обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «
Нижнекуюкская основная общеобразовательная школа» Атнинского муниципального района
Республики Татарстан
с «____» _____ 20____ г. (приказ о зачислении в _____ класс от
_____ № _____) по «____» _____ 20____ г. (приказ об
отчислении из _____ класса от _____ № _____)
Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы: _____ (Ф.И.О)
(подпись)

М.П.

Штамп ОО

Справка-подтверждение

дана дирекцией МБОУ
«Нижнекуюкская основная
общеобразовательная школа» Арского
муниципального района
Республики Татарстан
о том, что

действительно будет зачислен(а) и принят(а) во _____ класс МБОУ «Нижнекуюкская
ООШ» Атнинского муниципального района при предъявлении соответствующих документов.

Справка дана для предъявления по месту требования

Директор школы: _____ (Ф.И.О)
(подпись)

М.П.

Образец

Приложение 4

Штамп ОО

Справка

дана дирекцией МБОУ
«Нижнекуюкская основная
общеобразовательная школа»
Атнинского муниципального района
Республики Татарстан

в том, что

_____ действительно в 20__/20__ учебном
году учится в__ классе МБОУ «Нижнекуюкская ООШ» Атнинского муниципального
района Республики Татарстан

Справка дана для предъявления по месту требования

Директор школы: _____(Ф.И.О)

(подпись)

М.П.

Образец

Штамп ОО

Справка

дана дирекцией МБОУ
«Нижекуюкская основная
общеобразовательная школа» Арского
муниципального района Республики
Татарстан
в том, что

_____, «___» _____ года
(Ф.И.О при наличии)

рождения, действительно обучался с «_____» _____ г. по «_____» _____ г.,
окончил в _____ году _____ классов МБОУ «Нижекуюкская ООШ» Атнинского
муниципального района Республики Татарстан и получил аттестат о _____
_____ общем образовании за номером _____ со
следующими оценками:

Предмет	Оценка

Справка дана для предъявления по месту требования

Директор школы: _____ (Ф.И.О)

(подпись)

М.П.

